

Số: 28/KH-ĐHSPTDTHN

Hà Nội, ngày 11 tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện Kết luận số 22/KL-TTr ngày 21 tháng 4 năm 2023 của Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Luật Thanh tra số 56/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 33/2015/NĐ-CP ngày 27 tháng 3 năm 2015 của Chính phủ quy định việc thực hiện kết luận thanh tra;

Căn cứ Nghị quyết số 452-NQ/ĐU ngày 08 tháng 5 năm 2023 của đảng ủy trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội triển khai Nghị quyết công tác tháng 5 năm 2023. Nghị quyết số 105-NQ/HĐT ngày 10 tháng 5 năm 2023 của Hội đồng trường bổ sung Nghị quyết quý II năm 2023.

Thực hiện Kết luận số 22/KL-TTr ngày 21/4/2023 của Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo về thanh tra Hành chính tổ chức bộ máy, nhân sự; tài chính, tài sản; tuyển sinh, đào tạo; khoa học và công nghệ; hợp tác quốc tế; trách nhiệm người đứng đầu về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng. Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Kết luận số 22/KL-TTr ngày 21/4/2023 của Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo, Kết luận thanh tra Hành chính về các lĩnh vực tổ chức bộ máy, nhân sự; tài chính, tài sản; tuyển sinh, đào tạo; khoa học và công nghệ; hợp tác quốc tế; về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng của các đơn vị thuộc trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội.

2. Yêu cầu

- Tập trung chỉ đạo, triển khai đồng bộ, quyết liệt các biện pháp thực hiện nhiệm vụ trong lĩnh vực quản lý nhà nước, phát huy những mặt đã làm được; kiểm điểm trách nhiệm của tập thể, cá nhân về các khuyết điểm, sai phạm đã được chỉ



ra qua thanh tra, kịp thời chấn chỉnh các khuyết điểm, sai phạm, xây dựng kế hoạch khắc phục những tồn tại hạn chế.

- Thông qua Kết luận số 22/KL-TTr của Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo, để tiếp tục nâng cao nhận thức của các đơn vị phòng, khoa, trung tâm trong công tác chỉ đạo, điều hành, thực hiện công tác quản lý nhà nước về các lĩnh vực tổ chức bộ máy, nhân sự; tài chính, tài sản; tuyển sinh, đào tạo; khoa học và công nghệ; hợp tác quốc tế; trách nhiệm người đứng đầu về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng trong thời gian tới.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra thực hiện các nội dung nêu trong Kết luận và Báo cáo kết quả thực hiện Kết luận số 22/KL-TTr gửi về Thanh tra Bộ GDĐT theo quy định.

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Về kiểm điểm trách nhiệm tập thể, cá nhân

- Hội đồng Trường kiểm điểm trách nhiệm về những nội dung có hạn chế, thiếu sót, khuyết điểm, vi phạm trước Bộ trưởng Bộ GDĐT; kiểm điểm trách nhiệm và có hình thức kỷ luật (nếu có) theo quy định đối với Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng có liên quan đến hạn chế, thiếu sót, khuyết điểm, vi phạm nêu trong Kết luận.

- Hiệu trưởng kiểm điểm trách nhiệm về những nội dung có hạn chế, thiếu sót, vi phạm; kiểm điểm trách nhiệm và có hình thức kỷ luật (nếu có) theo quy định đối với Trường, Phó các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường và các cá nhân có liên quan đến hạn chế, thiếu sót, khuyết điểm, vi phạm nêu trong Kết luận về các lĩnh vực tổ chức bộ máy, nhân sự; tài chính, tài sản; tuyển sinh, đào tạo; khoa học và công nghệ; hợp tác quốc tế, theo Kết luận số 22/KL-TT.

Hội đồng trường, Chủ tịch HĐT có trách nhiệm chỉ đạo và giám sát Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng tổ chức khắc phục các hạn chế, thiếu sót, khuyết điểm, vi phạm nêu trong Kết luận số 22/KL-TT.

2. Phòng Đảm bảo chất lượng và Thanh tra

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Kết luận số 22/KL-TTr theo Nghị định số 33/2015/NĐ-CP ngày 27/3/2015 của Chính phủ quy định việc thực hiện kết luận thanh tra (Nghị định số 33/2015/NĐ-CP).

- Đầu mối theo dõi, đôn đốc và tiến hành kiểm tra (nếu cần thiết) đối với các đơn vị có liên quan trong việc thực hiện Kết luận số 22/KL-TTr.

- Đầu mối tổng hợp Báo cáo kết quả thực hiện Kết luận số 22/KL-TTr để báo cáo Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định tại khoản 2 Điều 14 Nghị định số 33/2015/NĐ-CP trước 05/6/2023.

3. Phòng Tổ chức cán bộ và Truyền thông

- Đầu mối, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu cho lãnh đạo Trường, Hội đồng trường tổ chức kiểm điểm trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân theo thẩm quyền về những hạn chế, thiếu sót, khuyết điểm, vi phạm nêu trong Kết luận số 22/KL-TTr.

- Tham mưu lãnh đạo Trường, HĐT, Ban Giám hiệu, có văn bản hướng dẫn, chỉ đạo các đơn vị tổ chức kiểm điểm trách nhiệm theo thẩm quyền về những hạn chế, thiếu sót, khuyết điểm, vi phạm nêu trong Kết luận cho phù hợp.

- Căn cứ các nội dung hạn chế, thiếu sót, khuyết điểm, vi phạm nêu trong Kết luận số 22/KL-TTr và quy định pháp luật, rà soát các tập thể, cá nhân liên quan để tổ chức kiểm điểm trách nhiệm; Kịp thời khắc phục những nội dung kiến nghị các biện pháp xử lý và công tác quản lý, điều hành (theo Phụ lục kèm đính kèm kế hoạch này).

- Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện các nội dung kết luận, kiến nghị nêu tại Kết luận số 22/KL-TTr (kèm minh chứng) để báo cáo Thanh tra Bộ.

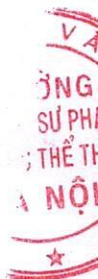
4. Phòng Kế hoạch tài Chính

Theo nội dung liên quan đến trách nhiệm quản lý nhà nước về công tác tài chính.

- Căn cứ các nội dung hạn chế, thiếu sót, khuyết điểm, vi phạm nêu trong Kết luận số 22/KL-TTr và quy định pháp luật, rà soát các tập thể, cá nhân liên quan để tổ chức kiểm điểm trách nhiệm; Kịp thời khắc phục những nội dung kiến nghị các biện pháp xử lý và công tác quản lý, điều hành (theo Phụ lục kèm đính kèm kế hoạch này).

- Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện các nội dung kết luận, kiến nghị nêu tại Kết luận số 22/KL-TTr (kèm minh chứng) để báo cáo Thanh tra Bộ.

5. Phòng Quản trị Thiết bị



Theo nội dung liên quan đến trách nhiệm quản lý nhà nước về công tác quản lý tài sản.

- Căn cứ các nội dung hạn chế, thiếu sót, khuyết điểm, vi phạm nêu trong Kết luận số 22/KL-TTr và quy định pháp luật, rà soát các tập thể, cá nhân liên quan để tổ chức kiểm điểm trách nhiệm; Kịp thời khắc phục những nội dung kiến nghị các biện pháp xử lý và công tác quản lý, điều hành (theo Phụ lục kèm đính kèm kế hoạch này).

- Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện các nội dung kết luận, kiến nghị nêu tại Kết luận số 22/KL-TTr (kèm minh chứng) để báo cáo Thanh tra Bộ.

6. Phòng Quản lý đào tạo và Công tác sinh viên

Theo nội dung liên quan đến trách nhiệm quản lý nhà nước về công tác tuyển sinh, đào tạo và việc công khai văn bằng chứng chỉ do trường cấp trên công thông tin điện tử.

- Căn cứ các nội dung hạn chế, thiếu sót, khuyết điểm, vi phạm nêu trong Kết luận số 22/KL-TTr và quy định pháp luật, rà soát các tập thể, cá nhân liên quan để tổ chức kiểm điểm trách nhiệm; Kịp thời khắc phục những nội dung kiến nghị các biện pháp xử lý và công tác quản lý, điều hành (theo Phụ lục kèm đính kèm kế hoạch này).

- Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện các nội dung kết luận, kiến nghị nêu tại Kết luận số 22/KL-TTr (kèm minh chứng) để tổng hợp báo cáo Thanh tra Bộ.

7. Phòng Quản lý khoa học, hợp tác quốc tế và thư viện.

Theo nội dung liên quan đến trách nhiệm quản lý nhà nước về công tác nghiên cứu khoa học, Hợp tác quốc tế.

- Căn cứ các nội dung hạn chế, thiếu sót, khuyết điểm, vi phạm nêu trong Kết luận số 22/KL-TTr và quy định pháp luật, rà soát các tập thể, cá nhân liên quan để tổ chức kiểm điểm trách nhiệm; Kịp thời khắc phục những nội dung kiến nghị các biện pháp xử lý và công tác quản lý, điều hành (theo Phụ lục kèm đính kèm kế hoạch này).

- Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện các nội dung kết luận, kiến nghị nêu tại Kết luận số 22/KL-TTr (kèm minh chứng) để báo cáo Thanh tra Bộ.

III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Về ban hành văn bản nội bộ

Các đơn vị chức năng rà soát toàn diện hệ thống văn bản nội bộ của Trường để sửa đổi, bổ sung, ban hành mới làm cơ sở áp dụng triển khai các hoạt động của Trường; có kế hoạch về công tác ban hành văn bản quy phạm nội bộ của Trường. Tập trung ban hành mới và hoàn thiện các văn bản còn hạn chế, thiếu sót nêu tại Mục I Phần B Kết luận số 22 /KL-TTr.

Theo nội dung liên quan đến trách nhiệm quản lý nhà nước về: Văn bản về tổ chức bộ máy, nhân sự; văn bản về tài chính; Văn bản về nghiên cứu khoa học; Văn bản Hợp tác quốc tế; văn bản về trách nhiệm của người đứng đầu trong việc tiếp công dân, GQKN, GQTC, PCTN. Chủ động rà soát hệ thống văn bản liên quan, tham mưu lãnh đạo Trường, HĐT, BGH để sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ, ban hành mới cho phù hợp với tình hình thực tế và tuân thủ quy định pháp luật.

Kết quả thực hiện các nội dung kết luận, kiến nghị nêu tại Kết luận thanh tra (kèm minh chứng) có Báo cáo về Phòng Đảm bảo chất lượng và Thanh tra- Pháp chế và báo cáo kết quả hoàn thành nêu trong (Phụ lục kèm theo) khi kết thúc. Trường hợp, đến mốc thời gian, nhưng chưa hoàn thành thì báo cáo và nêu lý do khách quan, chủ quan, đồng thời có đề xuất mốc thời gian hoàn thành tiếp theo.

2. Các nội dung liên quan đến tổ chức, bộ máy; quản lý tài chính, tài sản, mua sắm trang thiết bị; tuyển sinh, đào tạo; NCKH; hợp tác quốc tế và trách nhiệm của người đứng đầu trong việc tiếp công dân, GQKN, GQTC, PCTN.

Các đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện nội dung Kế hoạch (kèm theo Phụ lục) này.

Phòng Đảm bảo chất lượng và Thanh tra có trách nhiệm đôn đốc, theo dõi, tổng hợp các đơn vị thực hiện Kết luận thanh tra, tổng hợp báo cáo tiến độ thực hiện, báo cáo và tham mưu cho Hiệu trưởng Báo cáo kết quả khắc phục về Thanh tra Bộ Giáo dục và đào tạo.

Đối với việc kiểm điểm tập thể, cá nhân có liên quan các đơn vị báo cáo kết quả cho Hiệu trưởng. Giao cho Phó hiệu trưởng phụ trách công tác TCCB&TT



chủ trì, phối hợp với Thanh tra trường tổng hợp, xem xét đề xuất hình thức xử lý trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân theo đúng quy định.

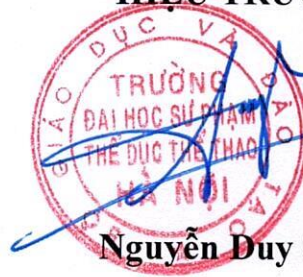
Các đơn vị Báo cáo (kèm minh chứng) và kế hoạch khắc phục (nếu có) 01 bản cứng có chữ ký của lãnh đạo phụ trách đơn vị và 01 file mềm gửi Phòng Đảm bảo chất lượng qua địa chỉ Email duydtthn3868@gmail.com trước ngày **31/5/2023**.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Kết luận số 22/KL-TTr ngày 21/4/2023 của Chánh Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ban Giám hiệu yêu cầu các đơn vị xây dựng kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu khó khăn, vướng mắc báo cáo trực tiếp Hiệu trưởng để kịp thời chỉ đạo.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ (để báo cáo);
- Đảng ủy (để báo cáo);
- Các phó HT (để p/h);
- Trường các đơn vị phòng/khoa/trung tâm (để t/h)
- Lưu: HCTH, Phòng ĐBCL&TTr.

TM. BAN GIÁM HIỆU
HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Duy Quyết

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM THỂ DỤC THỂ THAO HÀ NỘI

PHỤ LỤC

(Kèm theo Kế hoạch số *HP* /KH-DHSPPTDTHN ngày 5/5/2023 của Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội về thực hiện Kết luận số 22/KL-TTr ngày 21/4/2023 của Thanh tra Bộ GDĐT về Triển khai thực hiện kết luận thanh tra hành chính)

STT	Các nội dung nêu tại Kết luận số 22/KL-TTr (Kiến nghị các biện pháp xử lý)	Thời gian thực hiện/hoàn thành	Trách nhiệm thực hiện của từng đơn vị, tổ chức, cá nhân		Ghi chú
			Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	
A	Về ban hành văn bản quy định nội bộ				
I	Văn bản về tổ chức bộ máy, nhân sự				
1	Quyết định số 11/QĐ-DHSPPTDTHN-HĐT ngày 28/10/2020 của HĐT ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường (Quy chế 11) chưa quy định thẩm quyền thành lập, tổ chức lại, giải thể các đơn vị của Trường theo quy định tại khoản 10 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục Đại học (GDĐH).	Từ 05/5/2023 đến 30/7/2023	HĐT	PTCCB&TT, các đơn vị liên quan	
2	Có 02 văn bản cùng có các quy định về HĐT, đó là: Quy chế 11 (tại các điều Điều 14 và từ Điều 16 đến Điều 22, Điều 72, Điều 74) và Quyết định số 03/QĐ-HĐTĐHSPPTDTHN ngày 29/04/2020 của HĐT về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của HĐT Trường, có thể dẫn đến việc áp dụng quy định không thống nhất trong quá trình thực hiện.	Từ 05/5/2023 đến 30/7/2023	HĐT	PTCCB&TT, các đơn vị liên quan	
3	Có 02 văn bản cùng có các quy định về bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, miễn nhiệm viên chức (từ Điều 7 đến Điều 14 Quy chế 11 và Quyết định số 12/QĐ-DHSPPTDTHN-HĐT ngày 28/10/2020 của HĐT về việc ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, thời giữ chức vụ, miễn nhiệm viên chức lãnh đạo, quản lý) dẫn đến việc áp dụng quy định không thống nhất trong quá trình thực hiện. Quy trình, thủ tục bổ nhiệm Hiệu trưởng, Phó	Từ 05/5/2023 đến 30/7/2023	HĐT	PTCCB&TT, các đơn vị liên quan	

STT	Các nội dung nêu tại Kết luận số 22/KL-TT- (Kiến nghị các biện pháp xử lý)	Thời gian thực hiện/hoàn thành	Trách nhiệm thực hiện của từng đơn vị, tổ chức, cá nhân		Ghi chú
			Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	
	Hiệu trưởng; quy trình, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức quản lý của Trường. Cả hai văn bản này chưa đúng quy định tại Điều 466, Điều 51 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Ch/7nh phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (Nghị định số 115).				
4	Nghị quyết số 39/NQ-HDT ngày 28/6/2021 của HDT về phê duyệt Danh mục vị trí việc làm, bản mô tả công việc và khung năng lực các vị trí việc làm của Trường nhưng chưa thông qua Bộ GDDT để thẩm định và phê duyệt theo quy định tại khoản 3 Điều 6 Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.	Từ 05/5/2023 đến 30/7/2023	HDT	PTCCB&TT, các đơn vị liên quan	
5	Nghị quyết số 55/NQ-HDTPHSPDTTTHN ngày 13/7/2022 của HDT về việc ban hành Quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác của Trường chưa căn cứ Thông tư số 41/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GDDT quy định danh mục và thời định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ GDDT và thuộc phạm vi quản lý theo ngành, lĩnh vực giáo dục tại chính quyền địa phương.	Từ 05/5/2023 đến 30/7/2023	HDT	PTCCB&TT, các đơn vị liên quan	
6	Chưa xây dựng Đề án tự chủ của Trường trình Bộ GDDT phê duyệt để làm cơ sở tổ chức triển khai thực hiện công tác tự chủ về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, nhân sự theo quy định tại khoản 3 Điều 21 và khoản 1 Điều 25 Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập (Nghị định số 120).	Từ 05/5/2023 đến 30/7/2023	BGH	PTCCB&TT, các đơn vị liên quan	



STT	Các nội dung nêu tại Kết luận số 22/KL-TT- (Kiến nghị các biện pháp xử lý)	Thời gian thực hiện/hoàn thành	Trách nhiệm thực hiện của từng đơn vị, tổ chức, cá nhân		Ghi chú
			Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	
II Văn bản về tài chính					
1	Quy chế chi tiêu nội bộ (QCCCTNB) kèm theo Quyết định số 440/QĐ-DHSP.TD.THHN ngày 17/9/2020 của Trường về việc ban hành QCCCTNB, Trường chưa gửi Bộ GDDĐT là chưa đúng quy định tại điểm b khoản 2 mục VII Thông tư số 71/2006/TT-BTC ngày 9/8/2006 của Bộ Tài chính hướng dẫn Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập, khoản 3 Điều 17 Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.	Từ 05/5/2023 đến 30/7/2023	Phòng Kế hoạch Tài chính	BGH	
2	Trường chưa ban hành định mức kinh tế - kỹ thuật theo thẩm quyền quy định tại khoản 2 Điều 8, khoản 2 Điều 12 Thông tư số 14/2019/TT-BGDĐT ngày 30/8/2019 của Bộ GDDĐT về hướng dẫn xây dựng, thẩm định, ban hành định mức kinh tế - kỹ thuật và phương pháp xây dựng giá dịch vụ giáo dục đào tạo áp dụng trong lĩnh vực GDDĐT.	Từ 05/5/2023 đến 30/7/2023	Phòng Kế hoạch Tài chính	BGH	
III Văn bản về nghiên cứu khoa học					
1	Quyết định số 535/QĐ-DHSP.TD.THHN ngày 20/9/2018 của Trường về việc ban hành quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên Trường DHSP.TD.THHN (Quyết định 535) còn sử dụng căn cứ là văn bản hết hiệu lực, chưa đảm bảo theo quy định tại Thông tư 26/2021/TT-BGDĐT ngày 17/9/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Thông tư quy định về hoạt	Từ 05/5/2023 đến 30/7/2023	Phòng Quản lý khoa học-Hợp tác Quốc tế và Thư viện	BGH, P.KHTC	

STT	Các nội dung nêu tại Kết luận số 22/KL-TT- (Kiến nghị các biện pháp xử lý)	Thời gian thực hiện/hoàn thành	Trách nhiệm thực hiện của từng đơn vị, tổ chức, cá nhân		Ghi chú
			Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	
	đông nghiên cứu khoa học của sinh viên trong CSGD DH; Thông tư 45/2020/TT-BGDĐT ngày 11/11/2020 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế xét tặng Giải thưởng KHCN dành cho giảng viên trẻ và sinh viên.				
2	Quyết định số 74/QĐ-DHSPTDTHN của Trường ngày 12/11/2021 có trích yếu chưa đúng quy định về việc thành lập Hội đồng tư vấn tuyển chọn đề tài cấp cơ sở theo quy định tại Quyết định số 48 của Trường.	Từ 05/5/2023 đến 30/7/2023	Phòng Quản lý khoa học-Hợp tác Quốc tế và Thư viện	BGH, P.KHTC	
IV	Văn bản Hợp tác quốc tế	Từ 05/5/2023 đến 30/7/2023			
1	Quyết định số 02/QĐ-DHSPTDTHN ngày 05/01/2022 của Trường về việc ban hành quy định quản lý hoạt động Hợp tác quốc tế thiếu 02 căn cứ và Điều 31 thiếu quy định về chế độ báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ GTĐT theo quy định tại Thông tư số 19/2020/TT-BGDĐT ngày 29/6/2020 của Bộ GDĐT quy định chế độ báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ GDĐT và Quyết định số 2172/QĐ-BGDĐT ngày 03/8/2020 của Bộ GDĐT công bố danh mục chế độ báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ GDĐT.	Từ 05/5/2023 đến 30/7/2023	Phòng Quản lý khoa học-Hợp tác Quốc tế và Thư viện	BGH, P.TCCB&TT	
2	Áp dụng văn bản đã hết hiệu lực để quản lý LHS nước ngoài; Quyết định số 523 chưa đảm bảo theo quy định tại Thông tư số 30/2018/TT-BGDĐT ngày 24/12/2018 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế quản lý người nước ngoài học tập tại Việt Nam (Thông tư số 30).	Từ 05/5/2023 đến 30/7/2023	Phòng Quản lý khoa học-Hợp tác Quốc tế và Thư viện	BGH, P.TCCB&TT, Ban QL lưu HS	
3	Quyết định số 98/QĐ-DHSPTDTHN ngày 25/02/2021 về việc ban hành Quy chế quản lý người nước ngoài học tập tại Trường	Từ 05/5/2023 đến 30/7/2023	Phòng Quản lý khoa học-Hợp	BGH, P.TCCB&TT, Ban QL lưu HS	

STT	Các nội dung nêu tại Kết luận số 22/KL-TT (Kiến nghị các biện pháp xử lý)	Thời gian thực hiện/hoàn thành	Trách nhiệm thực hiện của từng đơn vị, tổ chức, cá nhân		Ghi chú
			Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	
	(Quyết định số 98) thay thế Quyết định số 523. Tuy nhiên, Điều 15 Quyết định 98 về chế độ báo cáo chưa cập nhật đúng thời gian quy định tại Thông tư số 30 (báo cáo trước ngày 31/12 hàng năm); mẫu các phụ lục kèm theo không đúng quy định tại Thông tư số 30.		tác Quốc tế và Thư viện		
V	Văn bản về trách nhiệm của người đứng đầu trong việc tiếp công dân, GQKN, GQTC, PCTN	Từ 05/5/2023 đến 30/7/2023			
1	Quy trình tiếp công dân ban hành kèm theo Quyết định số 320/QĐ-DHSPDTHN ngày 05/7/2021 của Trường chưa đúng theo quy định tại Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân.	Từ 05/5/2023 đến 30/7/2023	Phòng Đảm bảo chất lượng và Thanh tra	BGH	
2	Quy trình giải quyết khiếu nại, tố cáo ngày 20/8/2022 của Trường chưa đảm bảo theo quy định Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh.	Từ 05/5/2023 đến 30/7/2023	Phòng Đảm bảo chất lượng và Thanh tra	BGH	
B	Các nội dung liên quan đến tổ chức, bộ máy; quản lý tài chính, tài sản, mua sắm trang thiết bị; tuyển sinh, đào tạo; NCKH; hợp tác quốc tế và trách nhiệm của người đứng đầu trong việc tiếp công dân, GQKN, GQTC, PCTN.				
I	Về công tác tổ chức cán bộ				
1	Rà soát lại chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức, nhân sự của các đơn vị trực thuộc Trường; đánh giá hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Trường; xây dựng phương án và thực hiện việc sắp xếp, tổ chức lại, giải thể, kiện toàn cơ cấu tổ chức của các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường theo thẩm quyền và quy định của pháp luật	Từ 05/5/2023 đến 30/5/2023	Phòng Tổ chức cán bộ và Truyền thông	HDT, BGH	

STT	<p align="center">Các nội dung nêu tại Kết luận số 22/KL-TT- (Kiến nghị các biện pháp xử lý)</p>	Thời gian thực hiện/hoàn thành	Trách nhiệm thực hiện của từng đơn vị, tổ chức, cá nhân		Ghi chú
			Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	
2	<p>Trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt Đề án vị trí việc làm theo thẩm quyền quy định tại khoản 3 Điều 6 Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính Phủ; lập danh mục vị trí việc làm đối với chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung cụ thể, rõ về từng vị trí việc làm;</p>	Từ 05/5/2023 đến 30/5/2023	Phòng Tổ chức cán bộ và Truyền thông	HDT, BGH	
	<p>Bổ nhiệm một số vị trí lãnh đạo cấp phòng theo quy định đối với Phòng Quản lý Khoa học-Hợp tác quốc tế và Thư viện</p>	Từ 05/5/2023 đến 30/5/2023	BGH	Phòng Tổ chức cán bộ và Truyền thông	
3	<p>Khẩn trương thực hiện việc rà soát toàn bộ hồ sơ quy hoạch các chức danh quản lý thuộc thẩm quyền và thực hiện đúng hướng dẫn của Ban Tổ chức Trung ương và của Ban Cán sự đảng Bộ GDDĐT đối với viên chức được quy hoạch, có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo theo chuẩn vị trí từng chức danh để tạo nguồn cho đội ngũ viên chức quản lý kế cận.</p>	Từ 05/5/2023 đến 30/5/2023	Phòng Tổ chức cán bộ và Truyền thông	BGH, HDT	
4	<p>Rà soát toàn bộ hồ sơ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ viên chức quản lý của Trường và xử lý các trường hợp bỏ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, miễn nhiệm không đúng quy định của Đảng và Nhà nước nêu tại Kết luận này</p>	Từ 05/5/2023 đến 30/5/2023	Phòng Tổ chức cán bộ và Truyền thông	BGH, HDT	
5	<p>Khắc phục các hạn chế trong thực hiện công tác phát triển, bồi dưỡng và chính sách đối và tuyển dụng viên chức với đội ngũ viên chức giảng viên, người lao động làm việc tại Trường</p>	Từ 05/5/2023 đến 30/5/2023	Phòng Tổ chức cán bộ và Truyền thông	BGH, HDT	
6	<p>Chăm đút việc phân công nhiệm vụ cho cán bộ viên chức, giảng viên làm làm quá giờ theo Luật lao động</p>	Từ 05/5/2023 đến 30/5/2023	BGH	Phòng Tổ chức cán bộ và Truyền thông, các đơn vị	
II	Về công tác quản lý tài chính				
1	<p>Khẩn trương ban hành định mức kinh tế kỹ thuật làm cơ sở xác định mức thu học phí và các khoản thu dịch vụ khác theo đúng quy định tại Thông tư số 14/2019/TT-BGDĐT ngày 30/8/2019 của Bộ</p>	Từ 05/5/2023 đến 30/5/2023	Phòng Kế hoạch Tài chính	BGH	

STT	Các nội dung nêu tại Kết luận số 22/KL-TTtr (Kiến nghị các biện pháp xử lý)	Thời gian thực hiện/hoàn thành	Trách nhiệm thực hiện của từng đơn vị, tổ chức, cá nhân		Ghi chú
			Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	
	GDDT hướng dẫn xây dựng, thẩm định, ban hành định mức kinh tế - kỹ thuật và phương pháp xây dựng giá dịch vụ giáo dục đào tạo áp dụng trong lĩnh vực giáo dục đào tạo				
2	Nghiêm túc thực hiện quy định tại Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp; thực hiện nghĩa vụ nộp NSNN theo Luật quản lý thuế số 38/2019/QH14 theo kiến nghị của Kiểm toán NN	Từ 05/5/2023 đến 30/5/2023	Phòng Kế hoạch Tài chính		
3	Nghiêm túc thực hiện theo Thông tư số 38/2019/TT-BTC ngày 28/6/2019 của Bộ Tài chính về hướng dẫn xây dựng dự toán ngân sách nhà nước năm 2020 của Bộ Tài chính về hướng dẫn xây dựng dự toán ngân sách nhà nước năm 2022	Từ 05/5/2023 đến 30/5/2023	Phòng Kế hoạch Tài chính	BGH	
4	Nộp trả NSNN số tiền chi vượt quy định tại Nghị định 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 và Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 với số tiền là 424.460.000 đồng.	Từ 05/5/2023 đến 30/5/2023	Phòng Kế hoạch Tài chính	BGH	
5	Nộp vào NSNN số tiền là 459.313.000 đồng, bao gồm: kinh phí thừa tiền hỗ trợ chi phí sinh hoạt cho sinh viên không có nhu cầu năm 2021 là 76.230.000 đồng; tiền, kinh phí thừa tiền cấp bù học phí, chính sách cho các đối tượng: 383.080.000 đồng và 3.000 đồng kinh phí đề tài KHCN năm 2020 quyết toán vượt	Từ 05/5/2023 đến 30/5/2023	Phòng Kế hoạch Tài chính	BGH, P.QLĐT&CTSV, P.QLKH HTQT&TV	
6	Thực hiện công khai danh sách sinh viên được hưởng chính sách hỗ trợ trên trang thông tin điện tử của Trường theo quy định và thông báo cho các địa phương về danh sách các sinh viên được hưởng chính sách hỗ trợ sinh hoạt phí để quản lý theo dõi	Từ 05/5/2023 đến 30/5/2023	Phòng Kế hoạch Tài chính	BGH, P.TCCB&TT, P.QLĐT&CTSV	
7	- Thực hiện hồ sơ chứng từ chuyển tiền cho từng lưu học sinh đúng quy định, yêu cầu Trường thực hiện phân bổ chi phí điện và đưa vào QCCTNB	Từ 05/5/2023 đến 30/5/2023	Phòng Kế hoạch Tài chính	BGH, Ban QL LHS	
8	Thực hiện chế độ miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập đúng đối tượng quy định của Nghị định số 86/2015/NĐ-CP và Nghị định số 81/2021/NĐ-CP, Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg ngày 11/11/2013 của Thủ tướng Chính phủ quy định về chính sách hỗ	Từ 05/5/2023 đến 30/5/2023	Phòng Kế hoạch Tài chính	BGH, P.QLĐT&CTSV	

STT	Các nội dung nêu tại Kết luận số 22/KL-TT (Kiến nghị các biện pháp xử lý)	Thời gian thực hiện/hoàn thành	Trách nhiệm thực hiện của từng đơn vị, tổ chức, cá nhân		Ghi chú
			Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	
	trợ chi phí học tập đối với sinh viên là người dân tộc thiểu số học tại các cơ sở giáo dục đại học				
9	Thực hiện quản lý, sử dụng quỹ tiền mặt đúng quy định tại Chỉ thị số 22/CT-TTg và Thông tư số 164/2011/TT-BTC. Xây dựng cơ chế phối hợp với Ngân hàng thương mại nơi giao dịch, thu và nộp kịp thời các khoản học phí vào Kho bạc Nhà nước, ngân hàng theo quy định; hạn chế tối đa việc sử dụng và giao dịch tiền mặt theo quy định tại Thông tư số 13/2017/TT-BTC ngày 15/02/2017 của Bộ Tài chính quy định quản lý thu, chi bằng tiền mặt qua hệ thống Kho bạc Nhà nước và Thông tư số 136/2018/TT-BTC ngày 28/12/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 13/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính quy định quản lý thu, chi bằng tiền mặt qua hệ thống Kho bạc Nhà nước	Từ 05/5/2023 đến 30/5/2023	Phòng Kế hoạch Tài chính	BGH	
10	Rà soát lại toàn bộ các khoản công nợ, đảm bảo tính pháp lý (có minh chứng, chữ ký của người nhận nợ, người cung cấp dịch vụ), đảm bảo minh bạch; đề xuất phương án xử lý số công nợ	Từ 05/5/2023 đến 30/5/2023	Phòng Kế hoạch Tài chính	BGH	
11	Nghiêm túc thực hiện việc trích lập các quỹ, nguồn cải cách tiền lương đảm bảo đúng quy định; chấm dứt chi trả tiền vượt quá giờ lao động (300 giờ) cho cán bộ viên chức, giảng viên làm quá giờ theo Luật lao động	Từ 05/5/2023 đến 30/5/2023	Phòng Kế hoạch Tài chính	BGH, P.TCCB&TT	
12	Quá trình xây dựng dự toán kinh phí, cần bổ sung kinh phí thực hiện việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy trong Trường theo quy định tại điểm b khoản 7 Chỉ thị số 10/CT-CP ngày 12/6/2013 về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại cơ sở giáo dục đào tạo từ năm học 2013-2014	Từ 05/5/2023 đến 30/5/2023	Phòng Kế hoạch Tài chính	BGH, P.DBCL&TT	
III	Công tác quản lý tài sản				
1	Tiếp tục phối hợp với các cơ quan liên quan có thẩm quyền giải quyết dứt điểm diện tích khu đất có 33 hộ dân nguyên là viên chức của Trường đang ở đảm bảo theo đúng quy định pháp luật	Từ 05/5/2023 đến 30/5/2023	Phòng Quản trị-Thiết bị	BGH, địa phương	



STT	Các nội dung nêu tại Kết luận số 22/KL-TTtr (Kiến nghị các biện pháp xử lý)	Thời gian thực hiện/hoàn thành	Trách nhiệm thực hiện của từng đơn vị, tổ chức, cá nhân		Ghi chú
			Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	
2	Đề án được Bộ GDĐT phê duyệt cho thuê đến nay còn gần 1 năm là hết thời hạn 5 năm. Đề nghị Trường rà soát để chấm dứt hợp đồng đúng thời hạn Bộ GDĐT cho phép	Từ 05/5/2023 đến 30/5/2023	Phòng Quản trị-Thiết bị	BGH, các đơn vị thuộc	
IV	Công tác tổ chức tuyển sinh, đào tạo				
1	Rà soát, điều chỉnh kế hoạch tuyển sinh liên thông VL VH hàng năm để phù hợp với kế hoạch tuyển sinh chính quy khi Bộ thông báo chỉ tiêu tuyển sinh.		Phòng Quản lý đào tạo và Công tác sinh viên	BGH	
2	Tổ chức kiểm điểm, rút kinh nghiệm đối với các bộ phận có liên quan trong công tác xác định chỉ tiêu, thực hiện tuyển sinh liên thông VL VH năm 2020.	Từ 05/5/2023 đến 30/5/2023	BGH	Phòng QLĐT&CTSV; Phòng TCCB&TT	
	Công khai thông tin văn bằng từ năm 2020 đến ngày 19/02/2023 do Trường cấp trên Công thông tin điện tử của Trường theo quy định tại Điều 26 Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT		Phòng Quản lý đào tạo và Công tác sinh viên	P. TCCB&TT	
V	Công tác nghiên cứu khoa học				
1	Rà soát các văn bản của Trường về hoạt động KHHCN để kịp thời sửa đổi, bổ sung đảm bảo hoạt động KHHCN đúng quy định tại Nghị định 109/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ quy định về hoạt động KHHCN trong các cơ sở giáo dục đại học, Luật sửa đổi, bổ sung Luật Sở hữu trí tuệ năm 2022	Từ 05/5/2023 đến 30/5/2023	Phòng Quản lý khoa học-Hợp tác Quốc tế và Thư viện	BGH	
2	- Đa dạng hóa các hoạt động KHHCN và đẩy mạnh hội nhập quốc tế, tăng cường các hoạt động nâng cao năng lực cho cán bộ, giảng viên về công tác nghiên cứu khoa học (viết đề xuất, hoàn thiện thuyết minh theo yêu cầu) để có thể tham gia đầu thầu các đề tài KHHCN các cấp, tham gia Giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học; Đẩy mạnh số lượng công bố, ấn phẩm khoa học trong nước và quốc tế.	Từ 05/5/2023 đến 30/5/2023	Phòng Quản lý khoa học-Hợp tác Quốc tế và Thư viện	BGH	

STT	Các nội dung nêu tại Kết luận số 22/KL-TT [*] (Kiến nghị các biện pháp xử lý)	Thời gian thực hiện/hoàn thành	Trách nhiệm thực hiện của từng đơn vị, tổ chức, cá nhân		Ghi chú
			Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	
	- Dẩy mạnh hoạt động tập chí của đơn vị.	Từ 05/5/2023 đến 30/5/2023	Tập chí GDTC&TTTH	BGH, P.QLKH,HTQT &TV	
	- Thành lập các nhóm nghiên cứu, hoạt động sở hữu trí tuệ và chuyển giao công nghệ, liên chính học thuật	Từ 05/5/2023 đến 30/5/2023	BGH	P.QLKH,HTQT &TV	
3	Thực hiện nghiêm việc trích 5% kinh phí từ nguồn thu học phí của đơn vị sử dụng cho hoạt động KHHCN và đổi mới sáng tạo của người học, giảng viên cơ hữu và phát triển tiềm lực KHHCN của cơ sở giáo dục đại học theo quy định tại khoản 9 Điều 31 Nghị định 109/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ quy định về hoạt động KHHCN trong các cơ sở giáo dục đại học (có hiệu lực vào ngày 01/3/2023)	Từ 05/5/2023 đến 30/5/2023	BGH, P.KHTC	Phòng QLKH,HTQT&TV	
4	Rút kinh nghiệm trong việc chi kinh phí cho hoạt động KHHCN các năm 2020, 2021 không đúng quy định tại khoản 5, khoản 6 Điều 12 Nghị định số 99/2014/NĐ-CP; thực hiện chi kinh phí cho hoạt động KHHCN cần đảm bảo quy định tại khoản 5, khoản 6 Điều 12 Nghị định số 99	Từ 05/5/2023 đến 30/5/2023	Phòng Quản lý khoa học-Hợp tác Quốc tế và Thư viện	BGH, P.KHTC	
5	Thực hiện nghiêm túc việc cấp kinh phí cho đề tài KHHCN cấp Trường đã duyệt kinh phí trong thuyết minh	Từ 05/5/2023 đến 30/5/2023	BGH, P.KHTC	Phòng QLKH,HTQT&TV	
VI	Hợp tác quốc tế				
1	Báo cáo hàng năm về công tác cử, quản lý, tiếp nhận cán bộ giảng viên được cử đi học tại nước ngoài theo quy định tại Điều 20, Điều 28 Nghị định số 86	Từ 05/5/2023 đến 30/5/2023	Phòng Quản lý khoa học-Hợp tác Quốc tế và Thư viện	BGH, P.TCCB&TT	
2	Rà soát toàn và sắp xếp hồ sơ của cán bộ, giảng viên được cử đi học tập tại nước ngoài theo trình tự quy định tại Điều 17 Quyết định số 02 của Trường; tránh tài liệu văn bản bị thất lạc nhầm lẫn	Từ 05/5/2023 đến 30/5/2023	Phòng Quản lý khoa học-Hợp	BGH, P.TCCB&TT	

STT	Các nội dung nêu tại Kết luận số 22/KL-TT (Kiến nghị các biện pháp xử lý)	Thời gian thực hiện/hoàn thành	Trách nhiệm thực hiện của từng đơn vị, tổ chức, cá nhân		Ghi chú
			Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	
3	Kiểm điểm trách nhiệm trong việc Tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế khi chưa báo cáo và ý kiến của Bộ GDĐT; chấp hành chưa đầy đủ theo quy định tại Quyết định số 06/2020/QĐ-TTg ngày 21/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam và tại các Điều 24, Chương V Quy chế quản lý hoạt động hợp tác quốc tế của Trường	Từ 05/5/2023 đến 30/5/2023	BGH	P.QLKH,HTQT&TV, P.TCCB&TT	



